



รายงานผลการปฏิบัติงาน
เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สายงานการสอน

ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)



นายคมลิจิต นามไว

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ

โรงเรียนบ้านม่วง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศโรงเรียนบ้านม่วง

เรื่อง การกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ก.ค.ศ. มีมติกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะแนวใหม่ (ว ๙/๒๕๖๔) ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป โดย ก.ค.ศ. มีมติกำหนดมาตรฐานตำแหน่ง ตามหนังสือที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๓ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ และได้กำหนดภาระงาน ตามหนังสือ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว๒๑ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ของโรงเรียนบ้านม่วง โรงเรียนบ้านวังมน และโรงเรียนบ้านตาดเสริม มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับภาระงานตามมติ ก.ค.ศ.กำหนดข้างต้น และสามารถนำไปใช้เป็นคุณสมบัติในการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะต่อไป จึงได้กำหนดกรอบชั่วโมงการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในส่วนของงานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และงานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น ดังนี้

ภาระงาน/งานที่ได้รับมอบหมาย	ชั่วโมงการปฏิบัติงาน
๑. คณะกรรมการบริหารโรงเรียน/หัวหน้ากลุ่มงาน	๖ ชั่วโมง/สัปดาห์
๒. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้	๕ ชั่วโมง/สัปดาห์
๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม	๓ ชั่วโมง/สัปดาห์
๔. คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ตามโครงการ/กิจกรรมที่จัดขึ้นตามแผนงานของโรงเรียน	๒ ชั่วโมง/สัปดาห์
๕. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๑ ชั่วโมง/สัปดาห์
๖. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ SLC	๑ ชั่วโมง/สัปดาห์

สำหรับภาระงานอื่นๆ ที่ไม่อยู่ในประกาศนี้ การกำหนดชั่วโมงให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา เป็นรายกรณีไป

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางบุษราคัม อุตตะวาปี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านม่วง

แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน
เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๕)

ของ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑

๑. ข้าพเจ้า นายคมลิจิต นามไว อายุ ๔๒ ปี
วุฒิ ปริญญาโท บริหารการศึกษา
๒. ปัจจุบันเป็นข้าราชการอันดับชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๖๖๗๕ ชั้น ๒๕,๔๕๐ บาท
อาศัยเบิกอัตราเงินเดือน ชั้น - บาท (ถ้ามี) อายุราชการ ๘ ปี
เกษียณอายุ ๖๐
เลขที่ประชาชน ๓ ๔๖๐๑ ๐๐๑๘๖ ๗๒ ๗
เลขที่ตำแหน่งในระบบจ่ายตรง ๐๒๗๖๑๖๑
๓. ในครั้งปีที่แล้วมา ลา กิจ ๑..... ครั้ง ๑..... วัน ลาป่วย..... ครั้ง วัน
รวมลา ๑..... ครั้ง-... วัน
๔. ในครั้งปีที่แล้วมาจนถึงปัจจุบัน
 - ก. ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาในประเทศหรือไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ
ตั้งแต่วันที่.....-... เดือน.....-..... .พ.ศ.-.....
 - ข. กลับจากลาศึกษาต่อ ฝึกอบรมหรือดูงาน ณ ต่างประเทศ
ตั้งแต่วันที่.....-... เดือน.....-..... .พ.ศ.-.....
๕. ในครั้งปีที่แล้วมาจนถึงปัจจุบัน
 - ก. ☐ ถูกลงโทษทางวินัย ☒ ไม่ถูกลงโทษทางวินัย
 - ข. ☐ ถูกฟ้องคดีอาญา ☐ ไม่ถูกฟ้องคดีอาญา

๖. สรุปผลการปฏิบัติงานเฉพาะในรอบครึ่งปีที่แล้วมาเฉพาะงานที่สำคัญ ๆ โดยย่อ

ด้านการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง

๑. การะงาน จะมีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ประกอบด้วย

๑.๑ ชั่วโมงสอนตามตารางสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ประจำปีชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ รวมจำนวน ๒๒ ชั่วโมง/สัปดาห์ ดังนี้

กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย	จำนวน ๕ ชั่วโมง/สัปดาห์
กลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์	จำนวน ๕ ชั่วโมง/สัปดาห์
กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	จำนวน ๒ ชั่วโมง/สัปดาห์
กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษาฯ	จำนวน ๒ ชั่วโมง/สัปดาห์
กลุ่มสาระการเรียนรู้ พลศึกษา สุขศึกษา	จำนวน ๒ ชั่วโมง/สัปดาห์
กลุ่มสาระการเรียนรู้ ประวัติศาสตร์	จำนวน ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ลูกเสือ เนตรนารี	จำนวน ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์
ชุมนุม/แนะแนว และจริยธรรม	จำนวน ๓ ชั่วโมง/สัปดาห์

๑.๒ งานผู้นับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม จำนวน ๓ ชั่วโมง/สัปดาห์

คณะกรรมการฝ่ายต่างๆตามโครงการ/กิจกรรมที่จัดขึ้นตามแผนงานของโรงเรียน
จำนวน ๒ ชั่วโมง/สัปดาห์

๑.๓ งานคณะกรรมการบริหารโรงเรียน/หัวหน้ากลุ่มงาน จำนวน ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ จำนวน ๕ ชั่วโมง/สัปดาห์

๑.๔ งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน จำนวน ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์

งานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC จำนวน ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์

๒. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

ชื่อโครงการ/เรื่อง	จัดโดย	ระหว่าง (วันที่)	บทบาท
การฝึกอบรมลูกเสือจิตอาสาพระราชทานระดับสถานศึกษา (สำหรับผู้บังคับบัญชาลูกเสือ)	สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต ๑	๓-๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
ประชุมคณะกรรมการการเลือกตั้ง อบต.บ้านม่วง	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านม่วง	๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	ประธานกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง
คณะกรรมการดำเนินงานจัดการแข่งขันกีฬาภายในประจำปี ๒๕๖๔	โรงเรียนบ้านม่วง	๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔	กรรมการ
ฝึกอบรมลูกเสือจิตอาสาพระราชทานระดับสถานศึกษา	โรงเรียนบ้านม่วง	๑๘-๒๑ มกราคม ๒๕๖๕	วิทยากร

ชื่อโครงการ/เรื่อง	จัดโดย	ระหว่าง (วันที่)	บทบาท
การฝึกอบรมลูกเสือจิตอาสาพระราชทานระดับสถานศึกษา (สำหรับผู้บังคับบัญชาลูกเสือ)	สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต ๑	๓-๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
ฝึกอบรมลูกเสือจิตอาสาพระราชทานระดับสถานศึกษา	โรงเรียนชุมชนประชาสงเคราะห์๔	๒๕-๒๘ มกราคม ๒๕๖๕	วิทยากร
คณะกรรมการดำเนินงานจัดกิจกรรมเดินทางไกลลูกเสือสำรอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔	โรงเรียนบ้านม่วง	๒๘ มกราคม ๒๕๖๕	กรรมการ
ฝึกอบรมลูกเสือจิตอาสาพระราชทานระดับสถานศึกษา	โรงเรียนบ้านผาตั้ง	๑-๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	วิทยากร
ฝึกอบรมลูกเสือจิตอาสาพระราชทานระดับสถานศึกษา	โรงเรียนบ้านผาตั้ง	๑๗-๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	วิทยากร
คณะกรรมการดำเนินการสอบภาค ก ภาค ข ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัด สพฐ.ปี พ.ศ.๒๕๖๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑	๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	กรรมการ
คณะกรรมการดำเนินงานโครงการค่ายศิลปะพาสสร้างสรรค์ ปีการศึกษา ๒๕๖๔	โรงเรียนบ้านม่วง	๓ มีนาคม ๒๕๖๕	กรรมการ
คณะกรรมการดำเนินการสอบ RT.	โรงเรียนบ้านม่วง	๔ มีนาคม ๒๕๖๕	กรรมการ
ร่วมฝึกซ้อมพิธีรำบวงสรวงฉลองอนุสาวรีย์ปราบฮ่อ และพื้ณบายศรีเมืองหนองคายฯ ประจำปี ๒๕๖๕	จังหวัดหนองคาย	๕ มีนาคม ๒๕๖๕	นักแสดง
คณะกรรมการสอบวัดผลปลายภาคปีการศึกษา ๒๕๖๔	โรงเรียนบ้านม่วง	๑๐-๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕	กรรมการ
คณะกรรมการรับเด็กเข้าเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕	โรงเรียนบ้านม่วง	๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕	ประธานกรรมการ
คณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรมวันอำลาสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔	โรงเรียนบ้านม่วง	๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕	กรรมการ
คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๕)	โรงเรียนบ้านม่วง	๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕	กรรมการ

ลงชื่อ



(นายคมลิต นามไว)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะชำนาญการ

๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่ารายงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง



(นางบุษราคัม อุตคะวาปี)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนม่วง

๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

รายงานผลการปฏิบัติงาน
เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๕)
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการ

ชื่อ-สกุล นายคมลิจิต นามไว ตำแหน่ง ครู โรงเรียนนวมัง

รอบการประเมิน

- ☒ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)
☐ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ข้อเสนอผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) ความสำเร็จในการจัดการเรียนรู้

๑. สร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร วิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร และนำไปจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ทักษะการอ่าน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๒. ออกแบบการจัดการเรียนรู้ ออกแบบการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะการอ่านภาษาไทยของนักเรียนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ โดยมุ่งให้ผู้เรียนพัฒนาการอ่านตามศักยภาพของตนเอง ทั้งนี้การจัดกิจกรรมเพื่อทักษะการอ่านภาษาไทยจะมีระดับความยากแตกต่างกัน โดยให้ผู้เรียนได้ฝึกจากแบบฝึกที่ง่ายแล้วจึงเพิ่มระดับความยากขึ้นไป

๓. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้กิจกรรมกลุ่ม โดยผลความสามารถของนักเรียน และฝึกให้เด็กที่มีทักษะการอ่านในระดับดี ช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาด้านการอ่าน โดยมีการเสริมแรงทางบวก และให้นักเรียนฝึกจากแบบฝึกที่มีความง่าย ไปหายาก ตามลำดับ

๔. สร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ พัฒนาแบบฝึกทักษะการอ่าน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ โดยจัดทำแบบฝึกทักษะการอ่านภาษาไทยให้อยู่ใน Platform หลายรูปแบบ ทั้งออนไลน์ E-book และจัดทำเป็นรูปเล่ม

(๒) ความสำเร็จในการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

๑.การจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา ได้แก่ ๑) ได้จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนที่ได้รับมอบหมายเป็นปริกษา ในรูปแบบการวิเคราะห์ผู้เรียนผ่านการประเมิน SDQ การเยี่ยมบ้าน ผลการเรียนรู้แต่ละภาคเรียน ๒) ได้จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนที่รับผิดชอบการจัดการเรียนรู้ในผลการเรียนตลอดภาคเรียน และมีการแจ้งเตือนเพื่อให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบข้อมูลอย่างสม่ำเสมอโดยดำเนินการเผยแพร่เป็นแบบอย่างให้ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ และครูในระดับชั้นเดียวกัน

๒.การดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ได้แก่ ได้จัดทำข้อมูลการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือผู้เรียนด้านการเรียน ด้านความประพฤติ ด้านทุนการศึกษา และด้านอื่นๆ

ตามที่สถานศึกษามอบหมาย โดยดำเนินการเผยแพร่เป็นแบบอย่างให้ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ และครูในระดับชั้นเดียวกัน

๓.การปฏิบัติงาน หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป และงานอื่นๆ ของสถานศึกษา

ได้แก่ การปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และเป็นผู้นำในการปฏิบัติงานด้านงานทั่วไป และประสานความร่วมมือกับกลุ่มบริหารงานวิชาการ มีการกำหนดโครงสร้างการบริหาร และพรรณนางานที่ชัดเจน ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ รวมทั้งการวางแผนทางจัดการเรียนรู้แบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ร่วมกับครูในโรงเรียน

๔.การประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาครีเอกชน และหรือสถาน

ประกอบการ ได้แก่ ๑) ได้จัดทำเพจ face book จัดทำกลุ่มไลน์ผู้ปกครอง จัดทำเอกสารเผยแพร่กิจกรรม และเพื่อประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองภาครีเอกชน ๒) ได้ประสานความร่วมมือกับภาครีเอกชน เพื่อทำกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนการเรียนรู้ของผู้เรียน

(๓) ความสำเร็จในการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

๑.การพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ได้แก่ การเข้าร่วมการประชุม/อบรม/สัมมนา ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ และรายงานผลการประชุม/อบรม/สัมมนา อย่างเป็นระบบ และเผยแพร่ความรู้ที่ได้จากการประชุม/อบรม/สัมมนา ไปยังครูที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

๒.การมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ได้แก่ การเข้าร่วมกิจกรรมนิเทศการสอนในบทบาทของผู้รับการนิเทศ และผู้นิเทศรวมกัน ไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง

๓. การนำความรู้ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และการพัฒนานวัตกรรมจัดการการเรียนรู้ ได้แก่ การสร้างและพัฒนานวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้ จากการเข้าร่วมกลุ่ม PLC การประชุม/อบรม/สัมมนา/สะท้อนผลการเรียนรู้ อย่างน้อย ๒ รายการ และเผยแพร่ตัวอย่างผลงานที่ได้จากการพัฒนาการจัดการเรียนรู้

(๔) ความสำเร็จในการพัฒนางานตามประเด็นท้าทาย

ประเด็นที่ท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ของผู้จัดทำข้อตกลง ซึ่งปัจจุบัน ดำรงตำแหน่งครู วิทยฐานะชำนาญการ พบว่า การจัดการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน เกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้าน การพัฒนาทักษะการอ่านออกเสียงภาษาไทยของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่๑ ผลการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑) การดำเนินการ

ผู้รายงานได้ดำเนินการวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ตามหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ วิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล จำแนกนักเรียนออกเป็น ๓ กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มอ่อน กลุ่มปานกลาง และกลุ่มเก่ง จากนั้น เลือกเฉพาะกลุ่มอ่อน มาพัฒนาแบบฝึกทักษะการอ่านออกเสียงภาษาไทย ด้วยกระบวนการ ๖ ขั้น โดยมุ่งพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการอ่านและการเขียน ๖ ประการ ได้แก่ พาอ่าน พาเขียนคำ

สะกด คัดลายมือ วาดรูป - จำแนกคำ แต่งประโยค และเขียนอิสระ เริ่มจากง่ายที่สุดและยากขึ้นไปตามลำดับ เริ่มจากการ " พาด่าน " " พาดเขียน " ไปจนถึงการ " ผีกล่าน " " ผีกลเขียน " ด้วยตนเอง โดยทำซ้ำเป็นวงจรการเรียนรู้ด้วยบทเรียนที่ยากและท้าทายมากขึ้นตามความสามารถของนักเรียนรายบุคคล โดยยึดหลักการสำคัญในการออกแบบกิจกรรม คือ การย่อยเนื้อหาในแต่ละขั้นออกเป็นลำดับเพื่อให้ นักเรียนสามารถก้าวผ่านทีละขั้นและเห็นความสำเร็จของตัวเองทีละก้าว เป็นการสร้างแรงบันดาลใจให้กับเด็กๆ ให้เขาสามารถเห็นพัฒนาการของตนเอง โดยมีกำลังใจจากพี่จิตอาสาและคุณครูคอยสนับสนุนให้ก้าวข้ามทีละขั้นอย่างมั่นคง

๔.๒) ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่คาดหวัง

เชิงปริมาณ ผู้เรียนที่ได้รับการพัฒนาทักษะการอ่านออกเสียงภาษาไทย ด้วยแบบฝึกทักษะการอ่านออกเสียงภาษาไทย ด้วยกระบวนการ ๖ ขั้น มีทักษะการอ่านออกเสียงภาษาไทยสูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

เชิงคุณภาพ ผู้เรียนมีทักษะการอ่านออกเสียงภาษาไทย และสามารถนำทักษะการอ่านออกเสียงภาษาไทยไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ในระดับหนึ่ง ทั้งนี้ อาจเนื่องมาจากข้อจำกัดในการจัดกระบวนการเรียนรู้ช่วงสถานการณ์ไม่ปกติ นักเรียนเรียนที่บ้าน มีใบงานจำนวนหลายวิชา

ลงชื่อ



(นายคมลิต นามไว)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะชำนาญการ

๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่ารายงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง



(นางบุษราคัม อุดกะวาปี)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนม่วง

๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

เกียรติบัตรที่เกี่ยวข้องข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) เรื่อง สัปดาห์วันส่งเสริมวันสำคัญทางศาสนา
วันออกพรรษา วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔



ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(นายคมลิต นามไว)

ครูชำนาญการ โรงเรียนบ้านม่วง

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่รายงานข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(นางบุษราคัม อดตะวาปี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านม่วง

เกียรติบัตรที่เกี่ยวข้องข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) เรื่อง ออนไลน์ในระบบ E-Learning
ความรู้เบื้องต้นในการปฏิบัติการวิจัยในชั้นเรียน วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๔



ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(นายคมลิต นามไว)

ครูชำนาญการ โรงเรียนบ้านม่วง

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่รายงานข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(นางบุษราคัม อุตตะวาปี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านม่วง

เกียรติบัตรที่เกี่ยวข้องข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) เรื่อง กิจกรรมส่งเสริมวันสำคัญของชาติ
วันปิยมหาราช วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๔



ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(นายคมลิต นามไว)

ครูชำนาญการ โรงเรียนบ้านม่วง

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่รายงานข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(นางบุษราคัม อุตคะวาปี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านม่วง

เกียรติบัตรที่เกี่ยวข้องข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) เรื่อง โครงการระดับดี
โรงเรียนวิถิพุทธชั้นนำรุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕



ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(นายคมลิต นามไ)

ครูชำนาญการ โรงเรียนบ้านม่วง

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่รายงานข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(นางบุษราคัม อดตะวาปี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านม่วง

เกียรติบัตรที่เกี่ยวข้องข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) เรื่องผ่านการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ
สำนักงานลูกเสือ วันที่ ๓-๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔



ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(นายคมลิขิต นามไว)

ครูชำนาญการ โรงเรียนบ้านม่วง

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่รายงานข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(นางบุษราคม อุตตะวาปี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านม่วง

เกียรติบัตรที่เกี่ยวข้องข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) เรื่องงานระบบมาตรฐานด้านความปลอดภัย
สพฐ. วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕



ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(นายคุณลิขิต นามไว)

ครูชำนาญการ โรงเรียนบ้านม่วง

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่รายงานข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(นางบุษราคัม อุตตะวาปี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านม่วง



รายงานผลการปฏิบัติงาน
เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สายงานการสอน

ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

